

FD-F-14-2022-034

A: **Franser Solís**
Encargada de Compras y ContratacionesVía: **José E. Florentino**
Presidente del FONPER**Marleny Medrano**
Directora Administrativa Financiera

Asunto: Solicitud contrato servicio de desinfección.

Fecha: 12 de mayo del año 2022



Distinguida Sra. Solís:

Luego de un cordial saludo, el motivo de la presente es para solicitar contratar los servicios de una compañía que realice la desinfección, mediante un sistema de purificación de aire y superficie con ozono y ultravioleta, mediante inyección y enfriado por aire, el cual consistirá en esterilizar y desodorizar el aire y el ambiente, eliminando olores, bacterias, virus, hongos, cargas orgánicas y víricas, también plagas tales como: moscas y mosquitos en las diferentes áreas del FONPER.

Anexamos ficha técnica.

Agradeciendo la atención prestada, se despide,

Atentamente,


Miguel De La Rosa
Encargado de la División de Servicios Generales
Cc.- Omar Cohen
Encargado Administrativo

MDLR/OC/fp.



FD-F-14-2022-34

A: **Franser Solís**
Encargada de Compras y ContratacionesVía: **José E. Florentino**
Presidente del FONPER
Marleny Medrano
Directora Administrativa Financiera

Asunto: Solicitud contrato servicio de desinfección.

Fecha: 10 de febrero del año 2022



Distinguida Sra. Solís:

Luego de un cordial saludo, el motivo de la presente es para solicitar contratar los servicios de desinfección, mediante un sistema de purificación de aire y superficie con ozono/ultravioleta, mediante inyección y enfriado por aire, el cual consistirá en esterilizar y desodorizar el aire y el ambiente, eliminando olores, bacterias, virus, hongos, cargas orgánicas y víricas, también plagas tales como: moscas y mosquitos en las diferentes áreas del FONPER.

Anexamos ficha técnica.

Agradeciendo la atención prestada, se despide,

Atentamente,


Miguel De La Rosa
Encargado de la División de Servicios GeneralesCc.- **Omar Cohen**
Encargado Administrativo

MDLR/OC/fp.



	<p style="text-align: center;">Titulo:</p> <p>FICHA TECNICA SERVICIO DE DESINFECCION</p> <p>Area Solicitante: SERVICIOS GE</p>	<p>Fecha de actualizacion: Febrero 2022</p> <p>Pagina: 1 de 1</p>
<p>Nombre del Material o Equipo: SERVICIO DE DESINFECCION O DESODORIZACION</p>		
<p>Codigo Catalogo DGCP: 76101503</p>		
<p>Descripción del bien o servicio: <i>Alquiler, instalación, implementación monitoreo por (12) meses sistema purificación y desinfección del aire y superficies mediante inyección de ozono/ultravioleta enfriado por aire.</i> <i>El sistema debe incluir temporizador de tiempo, sistema de alta sensibilidad, selector de encendido, sistema a prueba de humedad y con activación y programación autónoma programable en diferentes horarios.</i> <i>Este sistema debe brindar mejor oxigenación en los espacios a través del sistema de aire acondicionado.</i> <i>Este equipo debe presentar los siguientes beneficios:</i> <i>Esterilizador, elimine virus, bacterias, hongos y plagas como moscas y mosquitos, elimine carga orgánica y vírica del ambiente y espacios, desodorizante para eliminar malos olores y humedad.</i> <i>Desinfección grado hospitalario.</i> <i>Debe incluir supervisión y monitoreo de los equipos instalados.</i></p>		
<p>REQUERIMIENTOS GENERALES:</p>		
<p>Garantía: Garantía en los equipos y servicios a realizar durante el tiempo de contratación. El oferente adjudicatario debe dar servicio continuo de supervisión y mantenimiento de los equipos alquilados</p>		
<p>Mecanismo de Verificación: Levantamiento previo que incluya medición de la calidad del aire en los diferentes ambientes de la Institución y cantidad de equipos a instalar.</p>		
<p>Mecanismo de Evaluación: Certificaciones experto en ozono y sanidad ambiental, empresa con experiencia en el mercado nacional, el personal de la empresa de ser certificado para el manejo de los equipos, uso y mantenimiento de los equipos de ozono. Fabricación nacional. Mipymes.</p>		
<p>Tiempo de Vigencia: Contrato por 12 meses.</p>		
<p>Condiciones de Pago: 30 días luego de presentada la factura y emitida la conformidad por el área requirente. Incluir Equipos, instalación y Gastos Generales.</p>		
<p>Horario de evaluación y recepción: Para la evaluación se recomienda visita del oferente la cual será en los horarios y fechas establecidos en el pliego de condiciones.</p>		
<p>Horario de recepción: debe ser coordinada previamente con el área de Servicios Generales en horario establecido entre las partes.</p>		
<p>El oferente que resulte adjudicatario deberá realizar los trabajos de instalación los fines de semana. Instalación Eléctrica será suministrada por la Institución.</p>		